



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра экономической безопасности и управления рисками

Факультет экономики и бизнеса

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»

Сертификат: r3q6ltCh8RbwxDL1zt/CAwAZZRw9Fdne

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 08.05.2026 г.

Л.П. Королева

Учебная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Финансовая разведка и управление рисками бизнеса»,

Профиль:

«Финансовая разведка и управление рисками бизнеса»

Рекомендовано

Факультет экономики и бизнеса

(протокол № 8 от 19.05.2026 г.)

Одобрено

Кафедра экономической безопасности и управления рисками

(протокол № 11 от 06.05.2026 г.)



Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	
2. Цели и задачи практики	
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	
6. Содержание практики	
7. Формы отчетности по практике	
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19



1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Учебная практика

Тип практики: Учебная практика: ознакомительная практика

Формы проведения практики: стационарная и выездная.

Способы проведения практики: непрерывно.

2. Цели и задачи практики

учебная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей:**

формирование у обучающегося первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на закрепление и развитие компетенций по профилю образовательной программы.

На этапе учебной практики студент решает следующие **задачи:**

Систематизация и углубление теоретических знаний об основных экономических понятиях и категориях, изучение практики их применения для решения прикладных задач в профильной организации.

Ознакомление с деятельностью профильной организации (или структурного подразделения), включая ее цели, задачи, функции, организационную структуру и корпоративную культуру.

Формирование первичных умений ставить профессиональные задачи, возникающие в меняющихся финансово-экономических условиях, и предлагать возможные варианты их решений.

Развитие навыков индивидуальной и командной работы, а также готовности соблюдать этические нормы профессионального общения при взаимодействии с коллегами.



3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: основные современные экономические концепции, модели, ведущие научные школы и направления развития экономической науки, а также содержание категориального и научного аппарата, используемого для анализа экономических явлений и процессов. Уметь: применять изученные экономические понятия и категории для первичного анализа наблюдаемых в ходе учебной практики экономических явлений и процессов в деятельности профильной организации.
		Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, а также их связь с другими процессами, происходящими в обществе, включая актуальные социально-экономические проблемы. Уметь: выявлять проявления изученных экономических процессов в деятельности профильной организации и формулировать критические замечания о наблюдаемых социально-экономических проблемах на микроуровне.
		Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знать: основные российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, а также основные направления экономической политики государства. Уметь: грамотно пользоваться указанными источниками для поиска информации о профиле деятельности организации и результативно применять полученные сведения для подготовки материалов по итогам учебной практики.
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меня-	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического	Знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, а также приемы обоснования оперативных,



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	Ющихся финансово-экономических условиях	субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Тактических и стратегических управленческих решений. Уметь: понимать логику анализа деятельности профильной организации, наблюдаемую в ходе практики, и применять приемы обоснования управленческих решений в рамках вверенной ему деятельности в организации.
		Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знать: возможные подходы к выработке вариантов решения профессиональных задач в условиях неопределенности. Уметь: предлагать отдельные варианты решения типовых профессиональных задач, наблюдаемых в профильной организации, с учетом факторов неопределенности и изменчивости финансово-экономических условий на элементарном уровне.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: основания эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, принципы обмена информацией, знаниями и опытом в команде, а также требования к презентации результатов работы. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды в ходе выполнения коллективных заданий в период учебной практики, участвовать в обмене информацией и опытом, а также презентовать результаты совместной работы.
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы, регулирующие межличностное профессиональное общение, включая правила поведения в коллективе, нормы уважения к коллегам и руководителям, а также требования к профессиональной речи и поведению. Уметь: соблюдать указанные этические нормы при взаимодействии с сотрудниками профильной организации и другими студентами в ходе учебной практики.
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достиже-	Знать: особенности поведения различных участников команды, влияющие на достижение целей и задач в профессиональной деятельности, включая различия в ролях, стилях работы и коммуника-



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		ния целей и задач в профессиональной деятельности.	ции. Уметь: понимать и учитывать особенности поведения членов команды при распределении задач и выполнении коллективных работ в период учебной практики для эффективного достижения поставленных целей.



4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части и входит в «Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	3 з.е./108 час.
в том числе в форме контактной работы	2 час.
Продолжительность учебной практики (в неделях)	2 нед.
Форма обучения/семестр	Очная форма обучения /8 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой



6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
аналитический.	Анализ экономических показателей и внешних факторов деятельности организации, изучение организационной структуры и нормативных документов, составление экономического профиля организации, анализ влияния макроэкономических процессов, изучение официальных источников информации и подготовка аналитических обзоров. По результатам аналитической работы оформляются соответствующие разделы отчета по практике. Осуществляется подготовка к защите отчета в части, касающейся аналитических результатов.	42
прикладной исследовательский.	Проведение теоретического исследования по теме выпускной квалификационной работы, включая анализ научной литературы, обзор основных подходов и понятий, формулирование теоретической базы. Знакомство с методиками и программными продуктами, используемыми в организации для решения прикладных задач, и проведение сравнительного анализа практик деятельности организации с теоретическими моделями. По результатам прикладного исследования оформляются соответствующие разделы отчета по практике. Осуществляется подготовка к защите отчета в части, касающейся результатов прикладного исследования и их связи с выпускной квалификационной работой.	36
организационно-управленческий.	Изучение внутренних регламентирующих документов организации, знакомство с типами управленческих решений и приемами их обоснования, выявление факторов неопределенности в деятельности организации, анализ этических норм профессионального общения и практика командной работы, разработка предложений по повышению финансовой грамотности и подготовка рекомендаций. По результатам организационно-управленческой деятельности оформляются соответствующие разделы отчета по практике. Осуществляется подготовка к защите отчета в части, касающейся результатов организационно-управленческой, просветительской и коммуникативной деятельности.	30
Итого:		108 часов



7. Формы отчетности по практике

До начала учебной практики студент оформляет документы и предоставляет их ответственному за практику от кафедры не позднее чем за два месяца до ее начала.

1. Заявление о предоставлении места прохождения практики по форме из приложения № 1. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество студента, учебная группа, факультет, образовательная программа, вид практики (учебная), сроки практики, тема выпускной квалификационной работы, предполагаемые места практики, средний балл успеваемости, владение иностранными языками, наличие ограниченных возможностей здоровья или инвалидности. К заявлению прилагается резюме студента.

2. Заявление для прохождения практики в структурном подразделении Финансового университета по форме № 16 из приложения к Регламенту организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете (далее Регламент). Данный документ оформляется студентом только в том случае, если он проходит практику в структурном подразделении самого университета, а не в сторонней организации.

3. Официальное письмо от профильной организации по форме приложения № 17 к Регламенту. Данный документ оформляется студентом только в том случае, если он самостоятельно нашел место практики в организации, с которой у Финансового университета уже заключен долгосрочный договор. Письмо должно быть оформлено на официальном бланке организации и подписано руководителем организации. Наличие печати организации на письме обязательно.

4. Индивидуальный договор о практической подготовке по форме приложения № 2. Данный документ оформляется студентом только в том случае, если он самостоятельно нашел место практики в организации, с которой у Финансового университета нет долгосрочного договора. В этом случае университет заключает с организацией индивидуальный договор. Студент инициирует его заключение, предоставляя реквизиты организации. Договор подписывается со стороны университета и со стороны профильной организации. Подпись студента в договоре не ставится, студент включается в приложение к договору. Печать организации на договоре обязательна.

До начала практики (не позднее чем за 5 рабочих дней с учетом срока издания приказа о направлении на практику) составляются следующие формы отчетности.

1. Рабочий график (план) проведения практики по форме приложения № 3 составляется руководителем практики от кафедры до начала практики и согласовывается студентом с руководителем практики от профильной организации.

2. Индивидуальное задание по форме приложения № 4. Данный документ разрабатывается руководителем практики от кафедры до начала практики, подписывается студентом и согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

После окончания учебной практики студент предоставляет следующие отчетные документы.

1. Дневник практики студента по форме приложения № 5. Данный документ заполняется студентом ежедневно в ходе практики. В дневнике фиксируются дата, наименование структурного подразделения, краткое содержание работы и отметка о выполнении. Документ подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации. Без подписи и печати дневник считается недействительным.

2. Отчет по практике (титульный лист по форме приложения № 7). Данный документ является главной формой отчетности по практике. Отчет составляется студентом по окончании практики в



соответствии с данной программой практики и индивидуальным заданием. Содержание отчета подробно описано ниже. Документ подписывается студентом и руководителем практики от профильной организации, заверяется печатью организации. Без подписи и печати отчет не принимается к защите.

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации по форме приложения № 6. Данный документ оформляется руководителем практики от профильной организации по окончании практики. В отзыве дается характеристика работы студента, оцениваются проявленные компетенции, делается вывод о допуске к защите. Документ оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

4. Срочный трудовой договор. Данный документ оформляется только в том случае, если в период практики студент замещал вакантную должность в профильной организации, работа на которой соответствовала требованиям к содержанию практики. Договор заключается между студентом и профильной организацией. Копия договора прилагается к отчетным документам. Договор подписывается студентом и руководителем профильной организации, заверяется печатью организации.

Отчет по учебной практике является главной формой отчетности. Рекомендуемый объем отчета по учебной практике составляет не менее 20 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен включать следующие разделы.

Введение содержит аргументацию выбора базы практики, цели и задачи прохождения практики, имеющийся у студента результаты учебной или научной-исследовательской работы по деятельности выбранной базы практики. Рекомендуемый объем 1 страница.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика базы практики. Рекомендуемый объем 3-5 страниц. В данном разделе студент описывает полное наименование организации, организационно-правовую форму, основные виды деятельности, миссию и цели организации, представляет схему организационной структуры с кратким описанием, анализирует основные экономические показатели деятельности за отчетный период, а также указывает, какие экономические категории и понятия применялись для анализа показателей.

Раздел 2. Анализ деятельности организации в современных условиях. Рекомендуемый объем 3-5 страниц. В данном разделе студент описывает экономические процессы базы практики, объясняет связь этих процессов с другими процессами в обществе, анализирует влияние внешних экономических факторов на деятельность организации, формулирует социально-экономическую проблему, с которой сталкивается организация, приводит пример ее проявления и описывает способы адаптации организации к влиянию внешних факторов.

Раздел 3. Профессиональные задачи и этические нормы в деятельности организации. Рекомендуемый объем 3-4 страницы. В данном разделе студент характеризует профессиональные задачи, с которыми он ознакомился в ходе практики, описывает типы управленческих решений, принимаемых в организации, приводит примеры оперативных, тактических и стратегических решений, выявляет факторы неопределенности, характерные для деятельности организации, описывает этические нормы профессионального общения, принятые в организации с примерами соблюдения, а также анализирует организацию командной работы и распределение ролей в коллективе.

Раздел 4. Прикладные аспекты профессиональной деятельности. Рекомендуемый объем 2-3 страницы. В данном разделе студент описывает методики, алгоритмы и программные продукты, используемые в организации, указывает, какие методики применяются для расчета финансово-



экономических показателей, и перечисляет программные продукты, используемые для обработки информации.

Раздел 5. Теоретическое исследование по теме выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем 5-7 страниц. В данном разделе студент проводит анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, представляет обзор основных подходов, понятий и категорий, значимых для темы исследования, формулирует теоретическую базу для последующего прикладного исследования и излагает основные выводы из рассмотренных источников.

Заключение. Рекомендуемый объем 1 страница. В заключении студент излагает общие выводы по итогам практики, перечисляет сформированные или закрепленные знания и умения (компетенции), оценивает решение поставленных задач и формулирует оценку собственной готовности к решению профессиональных задач аналитического, прикладного исследовательского и организационно-управленческого типов.

К отчету прилагаются список использованных источников и приложения. В приложения включаются рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя от профильной организации, а также копии документов, подготовленных студентом, такие как схемы, таблицы и памятки.

Все перечисленные документы после окончания практики, а именно рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации, загружаются студентом на платформу <https://org.fa.ru/> через личный кабинет студента. Загрузка осуществляется не позднее сроков, установленных кафедрой, и не позднее чем за три рабочих дня до защиты. Файл сохраняется под именем, содержащим вид работы, фамилию и инициалы студента, номер группы, например Отчет по учебной практике Петров Иван ФРиУРБ-1. Расширение файла может быть в формате DOCX, DOC или PDF.

После загрузки руководитель практики от кафедры проверяет отчетные документы. При необходимости исправлений он отправляет документы на доработку. При соответствии документов всем требованиям и при загрузке студентом сканированной версии отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации руководитель практики от кафедры осуществляет допуск к защите и устанавливает статус Допущен к защите. Установление этого статуса подтверждает завершенность отчетных документов и аналогично собственноручной подписи руководителя на документах. Защита отчета проводится в период промежуточной аттестации, как правило, с применением дистанционных образовательных технологий. По решению заведующего кафедрой защита может проводиться в очном формате.



8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПKN-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Разработать экономический профиль организации за отчетный период, включив в него основные показатели: выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность. Указать, какие экономические категории применялись сотрудниками для анализа каждого показателя. Задание 2. Составить схему структуры доходов организации, выделив основной источник дохода. Каждый элемент схемы снабдить кратким комментарием с использованием категориального аппарата экономики. Задание 3. На основе наблюдений за одной из типовых операций организации подготовить описание того, как в ней применялись понятия спрос, предложение и цена. Задание 4. Заполнить таблицу Сравнение теории и практики, где сопоставить применение экономической категории в организации с ее описанием в изученной учебной литературе, указав одно совпадение и одно различие..
	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. Подготовить текстовое описание одного экономического процесса, наблюдавшегося в организации, с указанием его связей с другими процессами в обществе. Связи должны быть подтверждены конкретными примерами из практики. Задание 2. Составить краткий аналитический отчет о влиянии внешнего экономического фактора (изменение ключевой ставки, инфляция, санкционное давление) на деятельность организации с описанием способов адаптации организации к этому влиянию. Задание 3. Описать социально-экономическую проблему, с которой



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		сталкивается организация в повседневной деятельности, и привести примеры проявления этой проблемы на уровне организации. Задание 4. Разработать чек-лист из трех пунктов для выявления специфики проявления наблюдаемого экономического процесса в зависимости от отрасли или масштаба организации, заполнив его применительно к своей организации и к гипотетической организации другой сферы деятельности.
	Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Задание 1. Составить список официальных источников экономической информации (российских и зарубежных), которыми пользовались сотрудники организации в период практики, с краткой аннотацией к каждому источнику. Задание 2. Разработать схему "Влияние государственной экономической политики на организацию", выбрав одно актуальное направление политики и отразив на схеме конкретные точки влияния на деятельность организации. Задание 3. Подготовить фрагмент реестра правовых требований, предъявляемых к профессиональной деятельности организации, включив в него не менее трех требований и указав, как организация проверяет их соблюдение. Задание 4. Составить план доработки информационного обеспечения организации, указав, каких источников экономической информации, важных для деятельности, не хватало сотрудникам, и обосновав полезность каждого предлагаемого источника.
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Задание 1. Оформить карточку управленческого решения, включив в нее тип решения (оперативное, тактическое, стратегическое), обоснование типа, перечень анализировавшихся показателей и краткое описание результата. Задание 2. Построить график или диаграмму динамики одного из показателей деятельности организации (количество обработанных



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		транзакций, скорость проверки клиентов, доля отказов в обслуживании) за период практики с кратким выводом о состоянии дел в организации. Задание 3. Составить описание ситуации применения приема обоснования управленческого решения в организации с указанием использованного приема и его эффективности. Задание 4. Разработать бланк "Оценка управленческого решения", включив в него поля для теоретической оценки (сильные и слабые стороны решения с точки зрения изученных в университете подходов) и заполнив его на основе реального решения, принятого в организации.
	Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Задание 1. Подготовить аналитическую записку о влиянии неопределенности на деятельность организации - базы практики, и объяснить, какие факторы создают неопределенность для принятия решений и почему. Задание 2. Составить описание профессиональной задачи, возникшей перед организацией в условиях неопределенности, с указанием предложенного варианта решения и обоснованием выбора именно этого варианта. Задание 3. Разработать схему адаптации организации к меняющимся финансово-экономическим условиям, отразив на ней один из наблюдавшихся примеров адаптации и его результаты. Задание 4. Подготовить сравнительную таблицу "Способы работы с неопределенностью", заполнив ее для своей организации и для другой организации (по данным открытых источников) с указанием выявленных различий.
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с	Задание 1. Описать конкретную ситуацию командной работы с указанием использованной стратегии сотрудничества, распределения ролей и достигнутого результата.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание 2. Составить схему информационных потоков в подразделении организации, выделив на ней эффективный способ обмена информацией и пояснив, в чем заключается его эффективность. Задание 3. Подготовить план выступления о результатах работы учебной группы на защите практики, включив в него указание вклада каждого члена группы и описание того, как распределение задач помогло достичь общего результата. Задание 4. Заполнить лист анализа альтернативной стратегии сотрудничества, описав, как изменилась бы эффективность командной работы при применении иной стратегии, и указав возможный результат такой замены.
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 1. Составить глоссарий этических норм профессионального общения, наблюдавшихся в организации, с примерами соблюдения каждой нормы из реальных ситуаций практики. Задание 2. Подготовить описание конфликтной ситуации или ситуации, которая могла к ней привести, с указанием способа ее этического разрешения и обоснованием, почему выбранный способ соответствует этическим нормам. Задание 3. Заполнить лист самоанализа "Этические нормы в моем поведении", указав одну норму, которая соблюдалась наиболее осознанно, и приведя конкретный пример ее соблюдения. Задание 4. Разработать памятку для студентов по соблюдению наиболее сложной этической нормы в условиях конкретной организации, описав, почему именно эта норма вызвала трудности и как их преодолеть.
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание 1. Подготовить описание ролевого портрета одного из членов коллектива организации или учебной группы, указав



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		конкретную особенность поведения, влияющую на достижение результата, и то, как команда учитывает эту особенность. Задание 2. Заполнить таблицу "Распределение ролей в учебной группе", указав для каждого участника его роль, поведенческие проявления этой роли и обоснование того, почему группа приняла такое распределение. Задание 3. Составить текстовое описание ситуации, в которой понимание особенностей поведения другого члена команды помогло избежать конфликта или ускорить выполнение задачи, с указанием того, что именно было понято и как это помогло. Задание 4. Разработать сравнительную таблицу "Ролевые модели", заполнив ее для учебной группы и для коллектива организации, указав одно основное отличие в распределении ролей и объяснив, с чем это отличие связано.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.



9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Земсков, В. В. Основы организации финансовой разведки и финансовых расследований [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика», профиль «финансовая разведка», «финансовые расследования в организациях» / Земсков В. В., Прасолов В. И., Земскова В. В. Москва : Прометей, 2023 288 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/365339> ISBN 978-5-00172-480-3. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-365339]
2. Авдийский, В.И. Теория и практика управления рисками организации : Учебник / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных Электрон. дан. Москва : КноРус, 2021 275 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/940503> ISBN 978-5-406-08746-6. [БИК ID: RU\bookru\bibl\940503]
3. Земсков, В. В. Финансовая и налоговая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Земсков В. В. Москва : Прометей, 2019 388 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/126726> ISBN 978-5-907166-32-5. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-126726]

Дополнительная литература:

1. Авдийский, Владимир Иванович Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Артнис 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 203 с. (Высшее образование: Магистратура (Финуниверситет)) ВО - Магистратура <https://znanium.com/catalog/document?id=400713> ISBN 978-5-16-012236-6 ISBN 978-5-16-105103-0 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1863267]
2. Земсков, В. В. Финансовые расследования в делах о банкротстве [Электронный ресурс] / Земсков В. В., Прасолов В. И., Земскова В. В. Москва : Прометей, 2024 198 с. Книга из коллекции Прометей - Экономика и менеджмент <https://e.lanbook.com/book/445982> ISBN 978-5-00172-641-8. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-445982]
3. Авдийский, Владимир Иванович Налоговые риски в системе экономической безопасности : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 236 с. (Высшее образование: Магистратура (Финуниверситет)) ВО - Магистратура <https://znanium.com/catalog/document?id=430832> ISBN 978-5-16-017125-8 ISBN 978-5-16-109685-7 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2073480]
4. Беловицкий, К. Б. Финансовые расследования : учебное пособие / К. Б. Беловицкий Москва : Дашков и К°, 2024 320 с. : схем., табл. Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720314> ISBN 978-5-394-05888-2. [БИК ID: RU\FA\BIBLIOCLUB\28767]
5. Гурнович, Т.Г. Оценка и анализ рисков : Учебник / Т.Г. Гурнович, Е.А. Остапенко, С.А. Молчаненко; под ред. Т.Г. Гурнович Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 251 с. Режим



доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/962711> ISBN 978-5-406-16183-8. [БИК ID: RU\bookru\bibl\962711]

Нормативные правовые акты:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
7. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».
8. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
9. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
10. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
13. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
17. Указ Президента Российской Федерации от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу».
18. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
5. Справочная правовая система ГАРАНТ — <https://www.garant.ru/>
6. Информационная система СПАРК
7. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>



10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Антивирус Kaspersky
3. Статистический программный продукт STATISTICA
4. Linux

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
2. Библиотека, читальный зал
3. Доступ к сети Интернет для использования онлайн-ресурсов, репозиториев, документации.



Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____

(номер группы)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения

_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы

практики:

_____ (укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной

книжке:

_____ (за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными

языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).



«__» _____ 20__

(подпись обучающегося)



Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____,
(факультет)
группы _____ ФИО _____.
Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
- 1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН



2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.



3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49, г.
Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.



Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		



Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
Содержание индивидуального задания:	
Планируемые результаты практики:	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20__



Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практики

(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.



(должность руководителя практики от
организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)



Москва – 20__